



Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir einen

## kaufmännischen Mitarbeiter (m/w)

für unsere Verwaltung/Buchhaltung in Teilzeit (flexibel).

### Aufgabenbereich

- Mitgliederverwaltung
- Übernahme allgemeiner Buchhaltungstätigkeiten
- Personalsachbearbeitung, Lohnabrechnung
- Unterstützung und Vertretung anderer kaufmännischer Bereiche

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r oder Vergleichbares
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliche, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

### Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, eine leistungsgerechte Vergütung sowie ein kollegiales Umfeld
- eine fundierte Einarbeitung sowie entsprechende Fort- und Weiterbildung

Wenn Sie in einem motivierten Team arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen auch gerne für telefonische Fragen unter 08331/96159-0 zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

**Rinderbesamungs-Genossenschaft Memmingen eG**  
**Buxheimer Str. 104, 87700 Memmingen**